Общество с ограниченной ответственностью
дополнительного профессионального образования
"Научно-исследовательский институт современных технологий"

Утверждено приказом
№ 10 от «29» октября 2021 г.
Генеральный директор
Плужник Р. В./_____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, отчисления и восстановления слушателей (обучающихся)

1. Общие положения
   1.1. Настоящее Положение разработано в разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ООО ДПО «НИИСТ», локальными нормативными актами Учебного центра ООО ДПО «НИИСТ» (далее – Учебный центр). Все используемые в Положении термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 РФ273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не определено в Положении.
   1.2. Настоящее положение определяет порядок приема, отчисления и восстановления слушателей (обучающихся) дополнительных образовательных программ реализуемых Учебным центром.
   1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур приема отчисления и восстановления обучающихся.
   1.4. При решении вопросов о приеме, отчислении и восстановлении обучающихсяучитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества также права, интересы и возможности Учебного центра.

2. Порядок приема.
   2.1. Учебный центр осуществляет прием на обучение по следующим программам дополнительного образования:
      – дополнительным профессиональным программам повышения квалификации,
      – дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки,
      – дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

   Перечень программ утверждается приказом директора Учебного центра и размещается на сайте Образовательного центра.
   2.2. Обучение осуществляется на основе Договора на оказание образовательных услуг (далее Договор), заключаемого с юридическим или (и) физическим лицом.
   2.3. На обучение принимаются граждане РФ, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

2.4. Начало набора на обучение осуществляется после утверждения и размещения на сайте Учебного центра (https://niist-dpo.ru) описания программы дополнительного образования по соответствующей тематике, условий и сроков её реализации.

2.5. Прием документов на обучение по программам проводится круглогодично без вступительных испытаний, на бесконкурсной основе и осуществляется до начала учебного процесса.

2.6. На обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.

2.7. Прием на обучение по дополнительной программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.8. Для приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования с оплатой стоимости обучения физическим лицом поступающий пишет заявление. На основании заявления заключается договор об образовании по дополнительным программам.

2.9. Для приема на обучение по программам дополнительного образования с оплатой стоимости обучения юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) юридическое лицо оформляет заявку. На основании заявки работником Учебного центра оформляется договор об образовании по дополнительным образовательным программам. Ответственность за достоверность представленной информации, а также за передачу данных о лицах, направляемых на обучение, несет юридическое лицо (индивидуальный предприниматель).

2.10. Для оформления приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования поступающий также представляет:

- удостоверение личности (общегражданский паспорт - разворот с ФИО, скан-, фотокопия);
- СНИЛС (скан-, фотокопия);
- согласие на обработку персональных данных;
- документ государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (скан-, фотокопия);
- документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества, если такое изменение имело место (скан-, фотокопия).

2.11. Для приема на обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам поступающий может предоставить:

- подписанное заявление об акцепте оферты, размещенной на сайте Учебного центра (https://niist-dpo.ru);
- согласие на обработку персональных данных обучающегося.

2.12. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.13. Поступающий имеет право ознакомиться с уставом ООО ДПО «НИИСТ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением, программой с учебным планом и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Указанные документы размещены на официальном сайте Учебного центра (https://niist-dpo.ru).

2.14. Зачисление обучающегося осуществляется только после заключения договора об образовании и оплаты обучения (части оплаты) в соответствии с договором.

2.15. Причиной отказа в приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов требованиям российского законодательства и локальных актов Учебного центра и невозможности устранения данной причины.

2.16. Зачисление обучающегося оформляется приказом о зачислении. Лицо считается зачисленным с даты, указанной в приказе на зачисление.

3. Порядок отчисления

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Учебного центра в следующих случаях:

- по окончании обучения, в связи с выполнением учебного плана и успешной сдачей итоговой аттестации;
- в связи с нарушением обучающимся локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, или Правил внутреннего распорядка;
- по инициативе обучающегося или его законного представителя;
- в связи с неоплатой обучающимся или заказчиком образовательных услуг Учебного центра;
- по инициативе Учебного центра в случае невыполнения слушателями по программе дополнительно профессионального образования обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма обучающегося и его незаконное зачисление в Учебный центр;
- по иным основаниям, предусмотренным в договоре.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Образовательного центра, в том числе в случае ликвидации Образовательного центра.

3.2. Отчисление слушателя за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся производится по представлению преподавателя или сотрудника Учебного центра за дисциплинарные нарушения от слушателя должна быть получена объяснительная записка или составлен акт об отказе предоставления объяснительной записки.

3.3. При отчислении из Учебного центра обучающегося, зачисленного на обучение с оплатой стоимости обучения юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), Учебный центр информирует о факте и причинах отчисления указанное юридическое лицо (индивидуального предпринимателя)

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учебного центра об отчислении.

3.5. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учебным центром в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя.

3.6. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра прекращаются с даты его отчисления из Учебного центра.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учебный центр выдает справку о прохождении курса обучения.

3.8. В случае если слушатель окончил обучение по программам, но не прошел итоговую аттестацию, ему выдается Справка о прохождении обучения установленного в Учебном центре образца.

3.9. Обучающийся отчисляется на основании приказа директора Учебного центра.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Отчисленный из Института до окончания обучения по причинам:

– болезнь;
– нахождение в оздоровительном учреждении;
– длительное медицинское обследование;
– отзыв обучающегося к месту работы по производственной необходимости;
– семейные обстоятельства.
– неявки на итоговую аттестацию по вышеуказанным уважительным причинам,

имеет право на восстановление в течение года после отчисления при условии наличия соответствующей программы в графике проведения мероприятий и наличии мест в группе на момент предполагаемого восстановления. В случае изменения цены в большую сторону восстановление происходит при условии оплаты ценовой разницы.

4.2. В случае отчисления обучающегося по причине неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине ему предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе, при условии наличия соответствующей программы в графике проведения мероприятий, без взимания дополнительной платы на основании заявления на имя директора и соответствующего Приказа директора по Институту.

4.3. Восстановление происходит на основании заявление на имя директора Института с указанием темы программы. В заявлении указывается также причина отчисления в соответствии с приказом об отчислении.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящая редакция Положения действует до принятия и опубликования на сайте ООО ДПО «НИИСТ» https://niist-dpo.ru/ новой редакции.

5.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Учебного центра.