Общество с ограниченной ответственностью
дополнительного профессионального образования
"Научно-исследовательский институт современных технологий"

Утверждено приказом
№ 10 от «29» октября 2021 г.
Генеральный директор
Плужник Р. В./_____

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом, который разработан в соответствии законодательством Российской Федерации, уставом ООО ДПО «НИИСТ», локальными нормативными актами Учебного центра ООО ДПО «НИИСТ» (далее - Организация). Все используемые в Положении термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 РФ273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не определено в Положении.

1.2. Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам, реализуемым Организацией.

1.3. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения дополнительных образовательных программ (далее - ДОП) заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися компетенций, подлежащих совершенствованию в результате освоения ДОП;
- оценка перечня новых компетенций, формирующихся в результате освоения ДОП;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДОП;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения;
- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся - система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по ДОП. Промежуточная аттестация - система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины (модуля) ДОП.

1.6. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой в образовательной программе.

1.7. Критерии оценки результатов тестирования устанавливаются в образовательной программе.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения слушателями программного материала учебных дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов.

2.2. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин (курсов, модулей), а также стимулирования учебной работы слушателей, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль проводится на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, компьютерное тестирование, подготовка презентаций и т.д.) определены образовательной программой с учетом методической целесообразности, специфики учебной дисциплины (модуля).

2.4. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.5. В зависимости от образовательной программы текущий контроль успеваемости может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Формы промежуточной аттестации, её периодичность определяется учебными планами, календарными учебными графиками, входящими в структуру ДОП.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, экзамен, защита реферата, зачет по результатам текущего контроля. Форма аттестации по каждой дисциплине определяется ДОП. Сроки проведения аттестации определяются в соответствии с учебным планом.

3.3. Зачеты/экзамены могут осуществляться в форме компьютерного тестирования по разделу, дисциплине (модулю).

3.4. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного ДОП;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность, четкость, изложения ответа;
- уровень освоения и совершенствования компетенций в соответствии с требованиями ДОП.

3.5. По результатам зачета выставляются оценки по двухбалльной системе: «зачтено» (соответствует «удовлетворительно») и «не зачтено» (соответствует «неудовлетворительно»), а по результатам экзамена и защиты реферата - по

четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.6. Оценка уровня сформированной компетенций у обучающегося осуществляется по критериям, установленным образовательной программой.

3.7. Обучающемуся, не сдавшему зачет, выставляется оценка «не зачтено», а не сдавшему экзамен - «неудовлетворительно».

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (курсам, предметам, модулям) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Организации, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.12. Оценки, полученные на зачете/экзамене/защите реферата, заносятся в соответствующую ведомость (ведомость промежуточной аттестации в электронной форме).

4. АПЕЛЛЯЦИИ (АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ)

4.1. Обучающемуся предоставляется возможность подать письменное заявление по процедуре проведения экзаменов/зачетов и/или о несогласии с полученными оценками. Апелляция о нарушении порядка проведения экзамена подается лично обучающимся непосредственно в день проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами экзамена подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена.

4.2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, утвержденной приказом директора Организации в течение трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.3. Апелляционная комиссия утверждается в составе трех человек из числа преподавателей Организации или преподавателей, приглашенных из других образовательных организаций.

4.4. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей дисциплине (курсу, предмету, модулю) и оценке его результатов. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена/зачета.

4.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения экзамен/зачетаа комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат экзамена/зачета;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения экзамена подтвердились и повлияли на результат экзамена/зачета.

4.6. В случае удовлетворения апелляции результат проведения экзамена подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен в дополнительные сроки, установленные директором Организации. Решение

апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом генерального директора Организации.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом генерального директора Организации.