Общество с ограниченной ответственностью
дополнительного профессионального образования
"Научно-исследовательский институт современных технологий"

Утверждено приказом
№ 10 от «29» октября 2021 г.
Генеральной директор
Плужник Р. В./_____

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете устанавливает функции и порядок организации деятельности педагогического совета (далее – Совет) Учебного центра ООО ДПО «НИИСТ» (далее – Учебный центр).

1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом и создан с целью объединить усилия коллектива Учебного центра для эффективного развития, повышения качества образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством РФ, регулирующим образовательную деятельность, Уставом ООО ДПО «НИИСТ», локальными актами Учебного центра.

1.4. Решения, принятые Советом, носят рекомендательный характер и утверждаются приказом директора Учебного центра.

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

2.1. В состав Совета входят штатные сотрудники Учебного центра. Преподаватели, работающие по гражданско-правовым договорам, приглашаются на заседания, имеют право совещательного голоса в случае личного присутствия, регистрируются в протоколах заседаний Совета в качестве участников заседания. Состав Совета утверждается директором Учебного центра.

2.2. Председателем Совета является директор Учебного центра, который:

- определяет дату и повестку заседания;
- проводит заседания Совета;
- контролирует выполнение решений Совета.

2.3. Для выполнения организационной работы и ведения делопроизводства Советом назначается секретарь. Секретарь информирует членов и участников Совета о дате и повестке дня предстоящего заседания не менее чем за три дня до даты его проведения.

2.4. Совет созывается по мере необходимости, не реже одного раза в год. Решение о проведении заседания принимается председателем Совета. Заседания Совета считается состоявшимся, если на них присутствует не менее двух третей состава. Решения Совета по вопросам повестки дня принимаются большинством голосов. По окончании заседания Совета, секретарь оформляет протокол. Решения Совета выполняют в установленные сроки ответственные сотрудники, указанные в протоколе. Сотрудник, на которого возложены обязанности по выполнению решения Совета, информирует Совет о результатах на очередном заседании. Информация о выполнении принятых решений доводится до сотрудников Учебного центра на оперативном совещании.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

3.1. Совет:

- вносит предложения по развитию образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы о повышении квалификации педагогических работников;
- участвует в обсуждении, согласовывает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты Учебного центра;
- инициирует разработку образовательных программ;
- согласовывает и рекомендует к утверждению образовательные программы;
- заслушивает информацию о результатах проверок образовательной деятельности;
- разрабатывает мероприятия для устранения выявленных при проверках замечаний;
- контролирует выполнение принятых решений.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

4.1. Совет имеет право:

- приглашать на заседания сотрудников Учебного центра и заинтересованных лиц;
- участвовать в управлении образовательной деятельностью;
- запрашивать и получать от сотрудников Учебного центра информацию, необходимую для осуществления возложенных на Совет функций;
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий Учебного центра.

4.2. Каждый член и участник Совета имеют право:

- вынести на обсуждение Совета любой вопрос, касающийся образовательной деятельности;
- при несогласии с решением Совета высказывать свое аргументированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

4.3. Члены и участники Совета несут ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними функций.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседание Совета оформляется протоколом. В протоколе указывается повестка дня, ход обсуждения вопросов, принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

5.2. Протокол оформляется отдельным документом.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом генерального директора ООО ДПО «НИИСТ».

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом генерального директора ООО ДПО «НИИСТ».